

بسمه تعالی

قرارداد مدیریت اینستاگرام

این قرارداد در تاریخ فی مابین شرکت (شخص خاص)..... به شماره ملی..... و
آدرس..... و شماره تلفن.....
به عنوان مجری کار و شرکت (شخص خاص) به شماره ملی..... و آدرس
..... و شماره تلفن به
عنوان کارفرما به مدت
..... روز، طبق موارد و شرایط ذیل منعقد گردید:

1. موضوع قرارداد

طبق قرارداد پیش رو، سرویس مدیریت پیج اینستاگرام را برای پیج اینستاگرامی جهت مدیریت و تولید محتوا
عرضه می کند. در زمان امضای این قرارداد تعداد فالوورها و فالوئیگهای این پیج به ترتیب و بوده است.
شرح جزئیات وظایف و موارد دیگر در سایر مفاد قرارداد، ذکر شده است.

2. شرایط کلی

سرویس ارائه شده در این قرارداد باید تحت مفاد و شرایط شرکت (مجری) باشد که در قسمت " شرایط و ضوابط " ارائه شده است.

3. بند خدمات شرکت

شرکت (مجری) موظف است که موارد زیر را برای کارفرما تهیه کند:

تولید عدد محتوای شبکه های اجتماعی در ماه به صورت.....

انجام تنظیمات لازم و نگهداری پیج در شبکه اجتماعی اینستاگرام تحت نام.....

تولید محتوا، تعامل و مدیریت مداوم این پیج تا تاریخ.....

نظارت بر مکالماتی که در پیج صورت می گیرد و پاسخ دادن به آنها

4. بند اطلاعات محرمانه

مجری موظف است هرگونه اطلاعات محرمانه دریافت شده از کارفرما را مطلقاً محفوظ نگهدارد. مجری بدون کسب رضایت خاص کارفرما، مجاز به فاش کردن
هیچگونه از این اطلاعات نمی باشد.

5. بند قوانین دولتی

کارفرما و مجری موظف به رعایت کلیه مقررات هستند، این قرارداد مشمول قوانین کشور ایران خواهد بود.

6. بند حق الزحمه هزینه قرارداد

هزینه پرداختی توسط کارفرما برای خدمات ذکر شده، به شرکت / مجری در هر ماه ریال می باشد که به همراه صدور فاکتور قابل پرداخت است. این پرداخت شامل یک پیش پرداخت بعد از عقد قرارداد و معادل و بعد از آن پرداخت به صورت ماهیانه میباشد

کلیه هزینه هایی مانند: تبلیغات، عکاسی و غیره که توسط مجری متحمل شده است، به عنوان بخشی از این وظیفه، توسط کارفرما پرداخت میشود. این هزینه ها فقط در صورت تایید مشخص از سمت کارفرما و مجری قابل پرداخت است.

به طور مشابه برای سایر خدمات مانند: تولید ویدئو، خرید تصاویر و محتویات مجاز و غیره، در صورت لزوم هزینه اضافی نیز پس از صدور فاکتور، به شرکت مجری پرداخت می گردد.

اگر دامنه کاری یا مدت زمان تحویل پروژه از مقدار تعیین شده فراتر رود، حق الزحمه نیز با توافق طرفین افزایش میابد.

7. بند جبران خسارت

مجری باید کارفرما را در برابر کلیه ضررها، هزینه ها یا خسارت هایی که ممکن است به دلیل هرگونه نقض شرایط قرارداد، فسخ قرارداد یا موارد پیش فرضی که از سمت مجری وارد می شود، حمایت مالی کرده و غرامت بپردازد، همچنین کارفرما موظف به پرداخت غرامت به مجری در صورت وارد کردن هرگونه خسارت، فسخ قرارداد و نقض شرایط آن است.

8. بند فورس ماژور

نه کارفرما و نه مجری، هیچکدام مسئولیتی در قبال هرگونه پیش فرض، تاخیر یا وقفه در اثر وقایع خارج از کنترل آنها از جمله اعتصاب، سرقت، جنگ یا وقایع طبیعی ندارند.

9. بند تعهدات مجری

- مجری متعهد می گردد در صورت دریافت کلیه داده ها و موارد مورد نیاز در طراحی، موضوع قرارداد را حداکثر در مدت زمان ذکر شده در بند مدت قرارداد به کارفرما تحویل نماید.
- کلیه اطلاعاتی که توسط کارفرما به عنوان اطلاعات محرمانه در اختیار مجری قرار میگیرد از سوی مجری محرمانه تلقی می گردد و مجری موظف به حفظ و نگهداری اطلاعات داده شده بوده و حق انتقال به غیر را ندارد.
- مجری متعهد می گردد کلیه موارد اعلام شده از سوی کارفرما را در تولید محتوای شبکه های اجتماعی رعایت نماید.

- مجری متعهد می گردد فایل نهایی را با ابعاد تعیین شده در زمان سفارش به کارفرما تحویل دهد.
- در صورت آنکه در موضوع قرار داد اعلام شده باشد فایل لایه باز طراحی مورد نیاز مشتری می باشد، مجری موظف به ارسال فایل لایه باز در زمان تحویل فایل نهایی می باشد.
- مجری متعهد می گردد در زمان تحویل کارفرما، کلیه موارد مندرج در قرار داد را برای کارفرما از طریق پست الکترونیک ارسال نماید.

11. بند تعهدات کارفرما

- کارفرما متعهد می گردد کلیه اطلاعات مورد نیاز برای شروع کار را پیش از واریز هزینه در اختیار مجری قرارداد دهد.
- مجری حق دارد طراحی و اجرای اثر خود را به عنوان نمونه کار برای دیگران به نمایش بگذارد.
- چنان چه کارفرما به هر دلیلی قرارداد را در هر مرحله ای فسخ نماید، ملزم به پرداخت مبلغ کل قرارداد مندرج (مبلغ حق الزحمه قرارداد) به مجری خواهد بود .
- پیش از تسویه کامل مبلغ قرارداد هیچ گونه فایل یا تصویری از طراحی نهایی قابل استفاده در اختیار کارفرما قرار نخواهد گرفت.
- پرداخت کلیه کسورات قانونی مبلغ قرارداد بر عهده کارفرما می باشد و مبلغ قرارداد به صورت خالص به مجری پرداخت می گردد و کارفرما موظف به تحویل کلیه اسناد پرداختی به مجری میباشد.
- کارفرما موظف است پیش از واریز مبلغ قرارداد، کلیه اطلاعات لازم به مجری را به صورت کامل تحویل دهد.
- در تمامی مراحل (سفارش، بررسی و اعلام نظر بر روی اتود ها و یا درخواست طراحی اتود جدید) کارفرما موظف است موارد مورد نیاز را به صورت شفاف و مشخص به مجری انتقال دهد .
- ارسال کد رنگ های مورد نیاز جهت استفاده در طراحی بر عهده کارفرما می باشد.

11. بند اسقاط حق

عدم موفقیت هر یک از طرفین در زمان اجرای مقررات این قرارداد، به هیچ وجه در فسخ قرارداد تاثیری ندارد و طرفین جز با امضا و ثبت کتبی قادر به فسخ قرارداد در شرایط شکست یا نابسامانی ها نیستند.

12. بند شرایط و ضوابط قرارداد

هر یک از طرفین حق فسخ قرارداد در صورت دوره ای بودن آن (قرارداد ۳ ماهه نه دائمی) و بدون هیچ دلیل خاصی را دارند، فقط لازم است به صورت کتبی ثبت و امضا شود

این قرار داد در تاریخ (بحروف) در ۱۲ ماده در دو نسخه که هر یک به تنهایی اعتبار یکسان دارند تنظیم و به امضای به سمت مجری و به سمت کار فرما رسید .

نام کارفرما:

نام مجری:

امضا کارفرما:

امضا مجری:

Smartpishhe.com